

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
«17» мая 2022 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К.Рериха»
№ 175 от «06» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств
МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К.Рериха»

г. Волосово
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств (далее - Положение) в МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К.Рериха» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. № №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Школы, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К.Рериха».

1.2. Положение регламентирует расходование внебюджетных средств Школы, исходя из осуществления Школой социально-культурных функций некоммерческого характера:

1.2.1. разработка программ индивидуального развития ребенка с учетом его психологических способностей и уровня социальной компетентности;

1.2.2. осуществление развития индивидуальности ребенка с целью достижения нормативного уровня знаний и общей культуры;

1.2.3. выявление индивидуальных задатков и способностей ребенка и создание условия для их развития;

1.2.4. разработка и совершенствование учебных планов, авторских программ учебных курсов; учебных графиков и другой учебно-методической документации;

1.2.5. организация обучения преподавателей, проведение научно-методических и практических семинаров, конференций;

1.2.6. написание методических рекомендаций, их опубликование, тиражирование и реализация;

1.2.7. предоставление платных образовательных услуг обучающимся

1.3. Целями использования внебюджетных средств является совершенствование условий для развития и воспитания обучающихся, улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса, финансовой поддержки образовательных программ, инновационных процессов, материального стимулирования творчества педагогических работников.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Источниками внебюджетных средств Школы являются:

2.1.1. средства от представляемых платных образовательных услуг;

2.1.2. добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц;

2.1.3. иные, не противоречащие Законодательству Российской Федерации источники.

3. РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

3.1. Школа самостоятельно распоряжается внебюджетными денежными средствами.

3.2. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:

3.2.1. оплату труда педагогов;

3.2.2. оплату труда обслуживающего персонала;

3.2.3. оплату труда административного персонала;

3.2.4. начисления на заработную плату;

3.2.5. материальные затраты, в том числе на приобретение учебно-наглядных пособий; оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования, расходных материалов;

3.2.6. финансирование реализации образовательных программ;

3.2.7. оплата различных форм повышения квалификации сотрудников;

3.2.8. приобретение новых обучающих программ, программного обеспечения, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;

3.2.9. оплату транспортных услуг;

3.2.10. оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;

- 3.2.11. приобретение призов для поощрения победителей конкурсов, фестивалей, для обучающихся за особые успехи в учебе, общественной, трудовой, социально-значимой деятельности;
- 3.2.12. содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности Школы, не включенных в основное штатное расписание на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.2.13. Оплата работы внештатных работников – членов жюри при проведении мероприятий.

4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ.

- 4.1. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности Школы определяются сметами доходов и расходов учреждения по реализации образовательных программ дополнительного образования детей и иным видам уставной деятельности, утвержденными директором.
- 4.2. Распределение средств от платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с «Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К.Рериха» и сметой расходования внебюджетных средств:
 - 4.2.1. расходы на заработную плату (заработная плата педагогического, административного и вспомогательного персонала, обязательные начисления, налоги) – до 50 %;
 - 4.2.2. расходы на организацию и проведение мероприятий (транспорт, учебно-наглядные пособия, канцелярские и расходные материалы, прочие расходы) – до 50 %.
- 4.3. Устанавливается заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно проведенной калькуляции.
- 4.4. Тарификация составляется на учебный год.
- 4.5. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.
- 4.6. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером Учредителя на основании калькуляции.
- 4.7. Выплаты заработной платы, и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников, привлеченных специалистов производятся на основании:
 - тарификации платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
 - приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - табеля учета рабочего времени;
- 4.8. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора Школы по представлению заместителя директора, за период фактического выполнения работы, учебного года, либо одновременно. Размер выплат может определяться в виде процентов от тарифной ставки, фиксированной суммы или почасовой нагрузки.
- 4.9. Расходование средств, полученных в качестве благотворительных добровольных взносов, в том числе целевых, производится администрацией Школы, в лице директора, в соответствии с направлениями и задачами, определяемыми п. 2.2. данного Положения.
- 4.10. Школа осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов Администрации Волосовского муниципального района.
- 4.11. Школа, при исполнении сметы доходов и расходов, самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников. Бухгалтерский учет по внебюджетным средствам ведется отдельно от бухгалтерского учета по бюджетным средствам.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. КООРДИНАТОР – ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР

- 5.1.1. организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в Школе;
- 5.1.2. содействует внедрению новых программ;
- 5.1.3. организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в Школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в Школе;
- 5.1.4. координирует деятельность преподавателей;
- 5.1.5. организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в Школе;
- 5.1.6. проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- 5.1.7. выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Школе;
- 5.1.8. ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в Школе (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- 5.1.9. отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в Школе перед родителями, педагогическим советом, директором.

5.2. ПЕДАГОГ, ВЕДУЩИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- 5.2.1. осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой;
- 5.2.2. обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- 5.2.3. ведет документацию (журнал, отчеты, табель посещаемости).
- 5.2.4. осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг в группе до 25 числа каждого месяца;
- 5.2.5. осуществляет взаимодействие с педагогами Школы и родителями.
- 5.2.6. сдавать документацию заместителю директора по УВР не позднее следующего рабочего дня после отчетного периода.

5.3. БУХГАЛТЕР

- 5.3.1. производит начисление педагогам, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно табелю учета рабочего времени и сметы расходов;
- 5.3.2. производит начисление директору, координатору, бухгалтеру, согласно приказу и сметы расходов.
- 5.3.3. составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;
- 5.3.4. контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;
- 5.3.5. ведет документацию;
- 5.3.6. производит расчет стоимости часа платных дополнительных образовательных услуг;

6. КОНТРОЛЬ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ШКОЛЫ.

- 6.1. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя.
- 6.2. Отчет предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить педагогическому совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.
- 7.2. Директор образовательного учреждения несет ответственность
 - за соблюдение действующих нормативных документов в сфере

- привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

7.3. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется Учредителем, государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.